

# CHECKLISTE GEBURTSTAGSPLANUNG

## CIRCA SECHS MONATE VOR DER FEIER

- DATUM FESTLEGEN, LOCATION SUCHEN UND RESERVIEREN
- GÄSTELISTE ERSTELLEN
- MOTTO ÜBERLEGEN
- EINLADUNGSKARTE ERSTELLEN UND VERSCHICKEN (DATUM, ORT, UHRZEIT, MOTTO UND RÜCKMELDUNG ZUM KOMMEN)
- ZU-, ABSAGEN NOTIEREN

## ZWEI - VIER WOCHEN VOR DER FEIER

- GETRÄNKE UND SPEISEN ABH. ZUSAGEN PLANEN (WAS? WIE VIEL?)
- EINKAUFSLISTE ERSTELLEN
- DEKORATION BESORGEN
- ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN FÜR GÄSTE RECHERCHIEREN
- PLAYLIST ERSTELLEN (MUSIKWÜNSCHE DER GÄSTE EINHOLEN)

## EINE WOCHE VOR DER FEIER

- NACHBARN ÜBER DIE GEPLANTE FEIER INFORMIEREN

## ZWEI TAGE VOR DER FEIER

- LEBENSMITTEL UND GETRÄNKE EINKAUFEN
- GEDANKEN ÜBER DAS PARTY-OUTFIT MACHEN

## EINEN TAG VOR DER FEIER

- GETRÄNKE KALT STELLEN UND SPEISEN VORBEREITEN
- LOCATION DEKORIEREN UND TISCH DECKEN
- SCHLAFPLÄTZE FÜR DIE GÄSTE VORBEREITEN
- MUSIKANLAGE AUFBAUEN UND TESTEN

## ZWEI STUNDEN VOR DER FEIER

- MUSIK AUFDREHEN
- BUFFET AUFBAUEN
- WILLKOMMENS-GETRÄNK VORBEREITEN
- PARTY-OUTFIT ANZIEHEN

